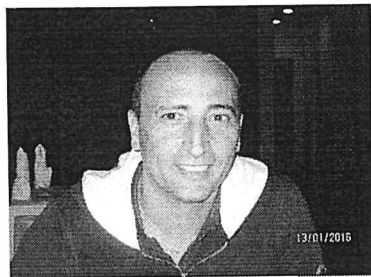


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

**ARTURO GIGLIO**

**VIA MAR TIRRENO N°9 PONTECAGNANO -SA- 84098**

**081-2035600 / 081-292162**

**081-2036113**

**info@laislabonitamare.it**

italiana

22/01/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**FEBBRAIO 2007 AMMINISTRATORE UNICO AERRE srl GESTIONE  
ALBERGHIERA Direttore albergo 4 stelle. (in corso)**

**DICEMBRE 2005**

**Ge.Tur. srl via lago trasimeno km 6.300 pontecagnano-sa Direttore complesso turistico  
(spiaggia,piscina,ristorante,bar,organizzazione eventi serate e banchetti)**

Complesso turistico alberghiero con somministrazione ed organizzazione eventi.  
Contratto tempo indeterminato (dirigente, in corso)

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore complesso

**N.B. Le aziende sopra citate sono certificate uni en iso 9001 ed Uni en iso 14001**

**MAGGIO 2003 / SETTEMBRE 2005**

Complesso turistico alberghiero GIGLIO-ROSSO via dei navigatori pontecagnano –sa-  
Responsabile Reception e contabilità. 3 stelle.

**GENNAIO 2000 / MARZO 2003**

Megan s.a.s. via budetti 13 pontecagnano –sa-

Gestione ristorante bar stabilimento balneare pizzeria pub organizzazione serate danzanti.

**DICEMBRE 1995 / DICEMBRE 1999**

ADDETTO ALLA RECEPTION - ricezione clienti , registrazioni, cassa, piccola contabilità

Presso hotel europa pontecagnano –sa- 3 stelle.

**DAL 1990 CIRCA**

Cameriere barista presso vari ristoranti bar ed alberghi della zona.

**APRILE 2005 SERVIZIO DI LEVA CONGEDATO NOVEMBRE 2005**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Corso Camera di Commercio Salerno Marketing per il turismo 2013

Corso RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE 2009

Corso INGLESE con docenti madrelingua. 2009

Corso di formazione ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO 2008

Corso formazione DPS Trattamento dati personale

Corso RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA AZIENDALE 2007

Corso REC camera di commercio SALERNO 2002

Corso ANTINCENDIO 1998

Corso ASL SA 2 Responsabile addetti attività connesse igiene alimenti 2012

Corso Eipass (european informatics passport) 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Istituto Tecnico per Geometri P.L. NERVI Agropoli -SA- Diploma GEOMETRA voto 44/60  
1998

Corso di studio in SCIENZE DEL TURISMO AD INDIRIZZO MANAGERIALE della FACOLTA'  
DI ECONOMIA presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" (in corso)

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Economia, diritto, ragioneria, etica, letteratura, statistica, geografia, marketing, sociologia del  
turismo. (LAUREANDO)

• Qualifica conseguita

Brevetto Istruttore nuoto FIN

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Brevetto sub CMAS  
Brevetto assistente bagnanti FIN  
Porto d'armi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Capacità nella comunicazione interpersonale.

Competenze gestionali di autocontrollo e organizzative.

Consapevole delle difficoltà che attualmente gravano sul nostro paese, pongo alla vostra attenzione il mio curriculum, augurandomi che possa essere di vostro interesse per un colloquio conoscitivo, affinché possa contribuire a far uscire dal buio il nostro paese.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI CONVINZIONE E PERSUASIONE

CAPACITÀ NEL SAPER SUSCITARE EMOZIONI E MOTIVAZIONI NEL GRUPPO DI LAVORO.

CAPACITÀ NELL'ASSUMERE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (IMPEGNO, CREATIVITÀ, RIGORE)

LE MIE COMPETENZE LAVORATIVE ABBRACCIAANO DIVERSE MATERIE, LE PRINCIPALI SONO ECONOMIA, RAPPORTI BANCARI, AZIENDALI, ENTI STATALI E PARASTATALI, PUBBLICI UFFICI.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, WORLD, WINDOWS 2007,

SOFTWARE GESTIONE ALBERGHIERA GRAND HOTEL

SOFTWARE GESTIONE ALBERGHIERA ERICSOFT

SOFTWARE GESTIONE E CONTABILITÀ TOUCHBILL

SOFTWARE GESTIONE E CONTABILITÀ PASSEPARTOUT

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Patente a / b

Patente nautica

INTERESSI:

-Cinema: comico, thriller, drammatico.

-Sport: calcio, nuoto, tennis.

-Viaggi: Mauritius, Thailandia, Indonesia -bali-, polinesia, new york, egitto, caraibi, francia, spagna, portogallo, maldiva, messico.

-Politica

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]